

## **PLANO DE TRABALHO**

**ORGANIZAÇÃO: FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO CULTURAL DE SOROCABA**

## PROPOSTA TÉCNICA DE TRABALHO

### ÍNDICE:

<b>1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL</b> .....	Pg. 03
1.2) INSCRIÇÕES E REGISTROS.....	Pg. 03
1.3) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA .....	Pg. 03
1.4) RELACIONE OS DEMAIS DIRETORES .....	Pg. 03
<b>2) ÁREA DA ATIVIDADE</b> .....	Pg. 04
2.1) NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL.....	Pg. 04
<b>3) VALOR DA PROPOSTA</b> .....	Pg. 05
<b>4) TIPO DE SERVIÇO A SER OFERTADO</b> .....	Pg. 05
4.1) PÚBLICO-ALVO.....	Pg. 05
4.2) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO .....	Pg. 06
4.3) IDENTIFICAÇÃO DO VOLUME DE SERVIÇOS .....	Pg. 07
4.4) DESCRIÇÃO DA REALIDADE (Diagnóstico) .....	Pg. 07
4.5) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER OFERTADO.....	Pg. 08
4.6) OBJETIVO GERAL .....	Pg. 09
4.7) OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	Pg. 09
4.8) METODOLOGIA .....	Pg. 09
4.9) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.....	Pg. 08
4.10) VIGÊNCIA DO PLANO DE TRABALHO E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO .....	Pg. 20
4.11) RECURSOS HUMANOS NECESSÁRIOS.....	Pg. 20
4.12) RECURSOS MATERIAIS NECESSÁRIOS.....	Pg. 20
4.13) RESULTADOS/IMPACTOS ESPERADOS .....	Pg. 21
4.14) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO .....	Pg. 21
4.15) FORMAS DE FISCALIZAÇÃO .....	Pg. 22
4.16) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SER .....	Pg. 22
4.17) AÇÕES INDISPENSÁVEIS .....	Pg. 26
<b>5) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO</b> .....	Pg. 27
<b>6) ORÇAMENTO</b> .....	Pg. 27

## PROPOSTA TÉCNICA DE TRABALHO

### 1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Nome da Organização: Fundação de Desenvolvimento Cultural de Sorocaba		
Data de Constituição: 14/04/1992		
CNPJ: 67.361.691/0001-20	Data de inscrição no CNPJ: 24/04/1992	
Endereço: Rua Brigadeiro Tobias nº 73		
Cidade / UF: Sorocaba/SP	Bairro: Centro	CEP: 18010-070
Telefone: (15) 3233-2220 Fax: Site e e-mail: <a href="http://www.FUNDECsorocaba.com.br">www.FUNDECsorocaba.com.br</a> ; financeiro@FUNDECsorocaba.com.br		
Horário de funcionamento: 08h às 22h Dias da semana: segunda-feira a sábado Domingos: de acordo com os horários dos eventos		

### 1.2) INSCRIÇÕES E REGISTROS

Utilidade Pública ( ) Federal ( ) Estadual (X) Municipal	Nº 93.252
--	-----------

Outros: \_\_\_\_\_

### 1.3) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA

Presidente ou Representante legal da entidade: Gustavo Almeida e Dias de Souza			
Cargo: Presidente		Profissão: Advogado	
CPF: [REDACTED]	Data de nascimento:	Órgão Expedidor:	
RG: [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
Vigência do mandato da diretoria atual		De: 01/01/2024 até 31/12/2025	

### 1.4) RELACIONE OS DEMAIS DIRETORES

Nome do Diretor: Antonio Carlos Sampaio			
Cargo: Vice-Presidente		Profissão: Engenheiro	
CPF: [REDACTED]	RG: [REDACTED]	Órgão Expedidor: [REDACTED]	

Nome do Diretor: Daniel Serto		
Cargo: 1º Tesoureiro		Profissão: Empresário
CPF: [REDACTED]	RG: [REDACTED]	Órgão [REDACTED]

Nome do Diretor: Gustavo Henrique Coimbra Campanati		
Cargo: 2º Tesoureiro		Profissão: Advogado
CPF: [REDACTED]	RG: [REDACTED]	Órgão Expedidor: [REDACTED]

Nome do Diretor: Anderson Nishiura		
Cargo: 1º Secretário		Profissão: Administrador
CPF: [REDACTED]	RG: [REDACTED]	Órgão Expedidor: [REDACTED]

Nome do Diretor: Thais da Silveira		
Cargo: 2ª Secretária		Profissão: Jornalista
CPF: [REDACTED]	RG: [REDACTED]	Órgão Expedidor: [REDACTED]

Nome do Diretor: Luiz Fernando Zanchet		
Cargo: Diretor de Patrimônio		Profissão: Engenheiro
CPF: [REDACTED]	RG: [REDACTED]	Órgão Expedidor: [REDACTED]

Nome do Diretor: Edson Rodrigues Dias		
Cargo: Diretora Técnica		Profissão: Empresário
CPF: [REDACTED]	RG: [REDACTED]	Órgão Expedidor: [REDACTED]

## 2) ÁREA DA ATIVIDADE

### Preponderante:

Cultura

**Secundária**, quando houver: (pode assinalar mais de 1)

Assistência Social     Saúde     Educação     Cultura     Esporte

### 2.1) NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL:

Empresa privada sem fins lucrativos.

### **3) VALOR DA PROPOSTA**

R\$ 13.800.000,00 (treze milhões e oitocentos mil reais), dividido em 60 (sessenta) parcelas no valor de R\$ 230.000,00 (duzentos e trinta mil reais) por mês.

### **4) TIPO DE SERVIÇO A SER OFERTADO**

A FUNDEC tem como finalidade o patrocínio, apoio e incentivo a iniciativas voltadas para o desenvolvimento da cultura e das artes no Município de Sorocaba. Sua atuação compreende a administração e manutenção de projetos culturais estratégicos, assegurando acesso à educação musical e à difusão da música clássica.

Desde 1992, a FUNDEC mantém a Orquestra Sinfônica de Sorocaba (OSS), e, desde 1998, o Instituto Municipal de Música de Sorocaba (IMMS). A continuidade dessas instituições é essencial para o fortalecimento e a disseminação da cultura na cidade. Para viabilizar essa missão, a FUNDEC estabelece parcerias institucionais e convênios com a Prefeitura Municipal de Sorocaba, garantindo a sustentabilidade financeira e operacional dos programas culturais.

Desde 2001, a FUNDEC ocupa o edifício histórico do antigo Teatro São Rafael, situado no Centro de Sorocaba. Totalmente restaurado e modernizado, o espaço abriga a Sala FUNDEC, inaugurada em 2007, com capacidade para 244 pessoas. O local dispõe de infraestrutura técnica avançada, incluindo sistemas de acústica, iluminação e climatização de alta qualidade, proporcionando um ambiente adequado para concertos e atividades formativas.

Entre os projetos desenvolvidos na Sala FUNDEC, destaca-se o programa educacional "Conheça a Orquestra", voltado para alunos das redes pública e privada. A iniciativa visa proporcionar uma experiência imersiva e didática, permitindo o primeiro contato dos estudantes com os instrumentos musicais e o funcionamento de uma orquestra sinfônica. Durante as apresentações, o regente conduz uma explanação interativa sobre os diferentes naipes da orquestra (cordas, madeiras, metais e percussão), ilustrando a função de cada instrumento por meio de trechos de obras clássicas, canções folclóricas, trilhas sonoras e música popular. Essa abordagem pedagógica facilita a compreensão da estrutura orquestral e estimula o interesse dos jovens pela música erudita e instrumental.

#### **4.1) PÚBLICO-ALVO**

O Instituto Municipal de Música de Sorocaba (IMMS) oferece gratuitamente aulas de música para moradores de Sorocaba a partir de 7 anos de idade, promovendo a democratização do acesso à educação musical e incentivando o desenvolvimento artístico e cultural da comunidade.

Os concertos realizados pela Orquestra Sinfônica de Sorocaba (OSS), assim como todas as apresentações dos grupos vinculados à FUNDEC, são direcionados a um público amplo e diversificado, composto por apreciadores de música clássica e instrumental. O público-alvo inclui residentes de Sorocaba e da região metropolitana, abrangendo diferentes faixas etárias e perfis socioeconômicos, com atenção especial para jovens, famílias, adultos e idosos, visando a formação de plateia e o fortalecimento da cultura local.

## **4.2) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

Desde 2001, a FUNDEC está localizada no Centro de Sorocaba, ocupando o espaço por meio de permissão de uso a título precário, renovado em 2023 conforme Decreto nº 28.863 de 28/12/2023. O complexo é composto por diferentes edificações, distribuídas nos seguintes endereços:

### **Rua Brigadeiro Tobias nº 47**

01 Galpão.

### **Rua Brigadeiro Tobias nº 51**

01 sala Nucleo de Artes Cênicas;  
01 banheiro masculino;  
01 banheiro feminino;  
01 vestiário;  
01 sala de espera.

### **Rua Brigadeiro Tobias nº 73**

01 Sala para refeitório com cozinha para alimentação  
01 Banheiro  
01 Estacionamento para funcionários  
04 Banheiros Femininos  
04 Banheiros Masculinos  
02 Banheiro Feminino para portadores de necessidades especiais  
02 Banheiro Masculino para portadores de necessidades especiais  
01 Recepção  
01 Espaço para cafeteria  
01 Salão de Artes e Exposições  
11 Salas de Aulas  
01 Sala de Instrumentos  
01 Sala da Diretoria/Reuniões  
01 Sala de espera  
01 Banheiro  
01 Almojarifado  
01 Sala Administrativa/Financeiro  
01 Banheiro  
01 Sala Arquivo IMMS/Orquestra  
01 Sala de Arquivo Morto  
01 Sala Coord. Eventos/IMMS  
01 Sala do Núcleo de Informações  
01 Sala FUNDEC (Teatro com 2 camarins e banheiros masculino e feminino)

### **4.3) IDENTIFICAÇÃO DO VOLUME DE SERVIÇOS**

O Instituto Municipal de Música de Sorocaba (IMMS) conta atualmente com 23 instrutores e prevê a oferta de 750 vagas distribuídas em 24 cursos de música e artes cênicas, abrangendo as seguintes modalidades:

Instrumentos Musicais: Canto Lírico, Clarinete, Contrabaixo Acústico, Fagote, Flauta Transversal, Oboé, Percussão Sinfônica, Piano, Saxofone, Trombone, Trompa, Trompete, Viola de Arco, Violão, Violino e Violoncelo.

Coro e Orquestra: Coral Adulto, Coral Infantojuvenil, Madrigal, Orquestra ORFF.

Artes Cênicas: Teatro Adulto, Teatro Infantojuvenil, Interpretação para Vídeo.

Iniciação Musical: Curso introdutório para crianças e jovens em formação.

Além dos cursos, a FUNDEC mantém grupos musicais que enriquecem sua programação artística e pedagógica, incluindo:

Banda Sinfônica da FUNDEC

Grupo de Choro

Grupo de Metais

Orquestra Acadêmica da FUNDEC

Quarteto de Cordas entre outros.

Os cursos de instrumentos combinam aulas práticas individuais e coletivas, além de treinamento teórico para aprofundamento técnico e interpretativo.

A Orquestra Sinfônica de Sorocaba (OSS) tem como previsto 40 músicos profissionais, 5 estagiários e 1 maestro, contando ainda com músicos contratados por cachê e solistas convidados, conforme a demanda artística de cada repertório. Essa estrutura permite a realização de concertos regulares, garantindo alto nível técnico e promovendo a democratização do acesso à música sinfônica.

### **4.4) DESCRIÇÃO DA REALIDADE (Diagnóstico)**

Com 32 anos de atuação, a FUNDEC reafirma seu compromisso com a promoção e democratização da cultura em Sorocaba, administrando a Orquestra Sinfônica de Sorocaba (OSS) e o Instituto Municipal de Música de Sorocaba (IMMS). Reconhecida como Ponto de Cultura e Patrimônio Cultural Imaterial de Sorocaba por meio da Lei nº 12.808, de 26 de maio de 2023, a FUNDEC se destaca na realização de concertos e atividades formativas que impactam positivamente milhares de pessoas, promovendo inclusão social e desenvolvimento econômico.

A instituição foi fundada em 14 de abril de 1992, por meio de uma parceria com a Prefeitura Municipal de Sorocaba, com o propósito de administrar e garantir a continuidade da Orquestra Sinfônica de Sorocaba. Trata-se de uma fundação de direito privado, sem fins lucrativos, cuja missão é fortalecer e expandir o acesso à música e às artes.

Em 1998, foi criado o Instituto Municipal de Música de Sorocaba (IMMS), consolidado pelo Decreto nº 10.981, com o objetivo de formar músicos capacitados para o mercado de trabalho. Desde então, o IMMS se tornou um polo educacional de referência na área musical, oferecendo formação técnico-artística de alto nível.

A Orquestra Sinfônica de Sorocaba tem sua origem no concerto inaugural realizado em 03 de outubro de 1949, no Cine Teatro São José, tornando-se um importante veículo de difusão da música clássica na cidade e região.

Desde 2001, a FUNDEC ocupa o histórico Teatro São Rafael, construído em 1844 e localizado no coração de Sorocaba. O edifício, que já serviu de sede para a Prefeitura Municipal (1935 a 1980) e para a Câmara Municipal (1982 a 1999), foi restaurado e modernizado, passando a abrigar a Sala FUNDEC, inaugurada em 2007, com capacidade para 244 espectadores e infraestrutura de ponta em acústica, iluminação e climatização. O local é palco de concertos da OSS, apresentações artísticas e atividades pedagógicas do IMMS. Além disso, conta com salas de aula e espaços expositivos, consolidando-se como um importante centro cultural para a comunidade.

Atualmente, a FUNDEC mantém a seguinte estrutura de recursos humanos:

10 profissionais administrativos;

16 músicos da Orquestra Sinfônica de Sorocaba contratados via CLT;

19 músicos da Orquestra Sinfônica de Sorocaba contratados como prestadores de serviço;

23 instrutores dedicados à formação musical;

5 estagiários em capacitação pedagógica;

1 maestro, responsável pela direção artística e condução da orquestra.

Esse quadro funcional está sujeito a ajustes conforme a necessidade da instituição, visando sempre a otimização das atividades e a excelência na prestação dos serviços culturais.

#### **4.5) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER OFERTADO**

O Instituto Municipal de Música de Sorocaba (IMMS) oferece formação musical abrangente por meio de aulas de instrumentos musicais, canto, teatro, iniciação musical e interpretação para vídeo. Além da formação acadêmica, o IMMS promove eventos artísticos e pedagógicos, envolvendo alunos, músicos profissionais vinculados à FUNDEC, músicos convidados e artistas contratados que integram os grupos administrados pela Fundação.

A Orquestra Sinfônica de Sorocaba (OSS) realiza ensaios mensais e concertos regulares, contando com a participação de solistas e maestros convidados, consolidando-se como um dos principais veículos de difusão da música erudita na cidade e região.

A Administração da FUNDEC é responsável por toda a gestão operacional e financeira, incluindo:

Pagamento de funcionários e prestadores de serviço;

Manutenção e conservação das instalações e equipamentos;

Prestação de contas mensais e cumprimento de obrigações contábeis;

Aquisição e locação de equipamentos e materiais necessários para as atividades;

Gestão de contratos e parcerias institucionais.

Esse conjunto de ações assegura a sustentabilidade e eficiência das atividades desenvolvidas pela FUNDEC, garantindo a execução plena da proposta de trabalho apresentada.

## **4.6) OBJETIVO GERAL**

O Instituto Municipal de Música de Sorocaba (IMMS) tem como objetivo promover a formação pedagógica e artística de jovens músicos, proporcionando uma educação musical abrangente por meio de aulas práticas, teóricas, práticas orquestrais e música de câmara, favorecendo o desenvolvimento técnico e interpretativo dos alunos.

A FUNDEC amplia o acesso à música clássica, artes cênicas e canto por meio da realização de concertos da Orquestra Sinfônica de Sorocaba (OSS) e apresentações dos grupos vinculados à instituição, incentivando a formação de plateia e o fortalecimento da cultura em Sorocaba e região.

## **4.7) OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Gerenciar o Instituto Municipal de Música de Sorocaba (IMMS), a Orquestra Sinfônica de Sorocaba (OSS) e os grupos musicais e de artes cênicas, assegurando a excelência das atividades culturais promovidas pela FUNDEC.

Administrar de forma eficiente todas as receitas e despesas associadas ao IMMS, à OSS e às iniciativas culturais desenvolvidas pela FUNDEC.

Garantir a manutenção e preservação do prédio histórico ocupado pela FUNDEC, assegurando sua adequação como espaço cultural acessível e sustentável.

## **4.8) METODOLOGIA**

O Instituto Municipal de Música de Sorocaba (IMMS) disponibiliza anualmente editais para ingresso nos cursos, conforme a disponibilidade de vagas. As vagas tornam-se disponíveis quando um aluno conclui sua formação, desiste ou é reprovado.

O processo seletivo para ingresso no IMMS inclui:

Teste de aptidão musical: Candidatos aprovados passam a integrar o corpo discente.

Sorteio: Algumas modalidades utilizam o sorteio como critério de ingresso.

A Orquestra Sinfônica de Sorocaba (OSS) contrata músicos profissionais por meio de testes seletivos, que podem ser internos ou externos, garantindo a adequação do quadro de músicos às exigências de cada repertório. Os estagiários passam por um processo seletivo interno, sendo requisito fundamental que sejam alunos do IMMS.

A FUNDEC é responsável por:

Aquisição e manutenção de instrumentos musicais, garantindo o acesso dos alunos, especialmente aqueles de baixa renda, que não possuem condições de adquirir seus próprios instrumentos.

Compra e manutenção de equipamentos e materiais eletroeletrônicos para suporte administrativo e pedagógico.

Gestão das despesas prediais, incluindo renovação do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) e atualização dos seguros de responsabilidade civil e empresarial.

Essas diretrizes asseguram a organização e a qualidade dos serviços oferecidos, promovendo a excelência na formação musical e na difusão cultural da região.

## 4.9) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

### ATIVIDADE 1:

#### **Nome da atividade:**

Gerenciar o Instituto Municipal de Música de Sorocaba, grupos musicais, grupo de artes cênicas e atividades culturais em geral.

#### **Objetivo específico:**

Estimular a criatividade dos alunos através de aulas de improvisação nas artes cênicas e composição musical.

Proporcionar o desenvolvimento de habilidades técnicas em um ou mais instrumentos musicais, cantos e artes cênicas.

Ensinar aos alunos teoria musical básica e avançada, incluindo leitura de partituras, harmonia e composição, aprendizado necessário para a formação do músico ou cantor.

Preparar os alunos para performances ao vivo, promovendo recitais e concertos regulares. Interação social e o trabalho em equipe por meio de grupos musicais e ensaios conjuntos.

Contribuir para o desenvolvimento pessoal dos alunos, promovendo a disciplina, a paciência e a autoconfiança.

Oferecer uma variedade de estilos musicais, permitindo que os alunos explorem diferentes gêneros e tradições.

Elaborar e gerenciar o orçamento do IMMS, buscando fontes de financiamento como patrocínios, doações e subsídios, além de maximizar a receita proveniente da venda de ingressos dos eventos.

#### **Meta Quantitativa:**

Previsto 76 aulas anuais para alunos de instrumentos (38 práticas individuais e 38 teóricas em grupo).

Previsto 38 aulas anuais para alunos de Coral Adulto, Coral Infantojuvenil, Iniciação Musical, Orquestra ORFF, Teatro Adulto e Teatro Infantojuvenil.

Prevista a realização de 18 aulas por curso para alunos do curso de Interpretação para Vídeo.

Previsto 750 vagas distribuídas em diferentes cursos musicais e artísticos.

06 vagas - Canto Lírico (duração: 7 ciclos);

06 vagas – Clarinete (duração: 7 ciclos);

04 vagas – Contrabaixo (duração: 7 ciclos);

120 vagas – Coral Adulto (permanente);

100 vagas – Coral Infantojuvenil (permanente);

05 vagas – Fagote (duração: 8 ciclos);

10 vagas – Flauta Transversal (duração: 7 ciclos);

168 vagas – Iniciação Musical (duração: 1 ano);

30 vagas – Interpretação para vídeo (duração: 5 meses);

30 vagas – Madrigal (permanente);  
03 vagas – Oboé (duração: 7 ciclos);  
40 vagas – Orquestra ORFF (permanente);  
07 vagas – Percussão Sinfônica (duração: 7 ciclos);  
19 vagas – Piano (duração: 9 ciclos);  
07 vagas – Saxofone (duração: 7 ciclos);  
90 vagas – Teatro Adulto (duração: 2 ciclos);  
30 vagas – Teatro Infantojuvenil (duração: 2 ciclos);  
04 vagas – Trombone (duração: 7 ciclos);  
04 vagas – Trompa (duração: 8 ciclos);  
12 vagas – Trompete (7 ciclos);  
06 vagas – Viola de Arco (9 ciclos);  
10 vagas – Violão Erudito (8 ciclos);  
31 vagas – Violino (9 ciclos) e  
08 vagas – Violoncelo (9 ciclos).

Previsto 47 apresentações anuais, divididas da seguinte forma:

08 concertos da Orquestra Acadêmica da FUNDEC;  
02 apresentações da Orquestra ORFF;  
04 apresentações da Iniciação Musical;  
08 apresentações do grupo de Artes Cênicas;  
18 apresentações musicais (audições e formaturas);  
06 concertos da Banda Sinfônica da FUNDEC;  
01 apresentação especial de um dos grupos da FUNDEC (Choro, Metais ou Quarteto).

## **Meta Qualitativa:**

Contribuir para a formação pedagógica e artística dos jovens músicos do Instituto Municipal de Música de Sorocaba, através de aulas práticas, teóricas, práticas orquestrais, música de Câmara e o desenvolvimento de suas habilidades musicais.

Criar um ambiente de aprendizado acolhedor e inspirador, onde os alunos se sintam motivados e apoiados em seu desenvolvimento musical.

Aumentar a satisfação dos alunos em relação às aulas e ao conteúdo oferecido, medindo isso por meio de pesquisas de feedback e avaliações regulares.

Promover a colaboração e o trabalho em equipe entre os alunos, incentivando a formação de grupos musicais e a participação em projetos coletivos.

Garantir que todos os professores sejam altamente qualificados e atualizados em suas áreas, promovendo formações contínuas.

Expandir a variedade de estilos musicais oferecidos, atendendo a diferentes interesses e níveis de habilidade dos alunos.

Estabelecer parcerias com outras instituições e promover eventos que integrem a escola à comunidade local, como concertos e festivais.

Incentivar a expressão criativa dos alunos por meio de composições e improvisações, criando um espaço seguro para a experimentação musical e teatral.

### **Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas:**

Realizar processo seletivo através de testes para identificação da aptidão musical do candidato às vagas de instrumentos musicais, coros, cantos e iniciação musical, para os cursos de artes cênicas e Interpretação de vídeo as vagas são disponibilizadas através de sorteio, o processo seletivo pode ser alterado de acordo com a necessidade da Fundação.

Realizar testes práticos e teóricos regulares para medir o progresso dos alunos em relação aos cursos específicos.

Aplicar questionários e pesquisas de satisfação para coletar opiniões sobre a qualidade das aulas, a abordagem dos professores e a experiência geral na escola.

Monitorar a participação dos alunos em eventos, avaliando o número de alunos envolvidos.

Analisar a porcentagem de alunos que continuam matriculados ao longo dos semestres.

Avaliar o progresso dos grupos formados na escola, considerando a qualidade das apresentações e a colaboração entre os membros.

Realizar reuniões periódicas com os professores, para feedback dos alunos e metodologia de ensino.

Monitorar a variedade de cursos disponíveis e a adesão dos alunos a esses cursos.

Medir o número de parcerias estabelecidas com outras instituições e a participação em eventos comunitários, como festivais e workshops.

Criar relatórios periódicos que documentem o progresso em relação às metas estabelecidas, permitindo ajustes e melhorias contínuas.

### **Periodicidade da avaliação das metas:**

Mensal.

### **Forma de conduzir a atividade:**

Planejamento anual das aulas e atividades, com a criação do calendário com as datas do processo seletivo, início das aulas, semana de provas, recessos e férias.

Previsto o início do processo seletivo no mês de novembro e finalização em fevereiro com a matrículas dos alunos aprovados e sorteados.

No mês de novembro está prevista a publicação do edital no Jornal do Município com a quantidade de vagas para cada curso. As vagas são disponibilizadas de acordo com a formatura do aluno, desistência ou perda da vaga por não atingir as notas mínimas dos cursos cuja média anual é 7 (sete). A média é composta com as notas das provas práticas, provas teóricas, trabalhos e participação nos grupos quando indicado pelo seu instrutor (Grupos de música de Câmara ou choro ou metais, Banda Sinfônica da Fundec e Orquestra Acadêmica)

As aulas práticas são individuais com duração de 50 minutos cada, as aulas teóricas são em grupo com duração de 50 minutos cada e as aulas práticas em grupo tem duração de 50 minutos para os grupos de Câmara, 2h para ensaios com a Banda Sinfônica da Fundec e 3h para ensaios com a Orquestra Acadêmica. As aulas serão ministradas na Fundec, os ensaios para as apresentações são realizados nas salas de aulas e na Sala Fundec na FUNDEC.

O conteúdo programático das aulas faz parte dos arquivos anexos ao Plano de Trabalho.

Realizar provas bimestrais ou semestrais dependendo do curso para avaliar o progresso do aluno.

O aluno não pode ultrapassar o limite de 30% de faltas por semestre, confirmado através de lista de chamadas para não perder a vaga.

O aluno deverá assistir 2 eventos por semestre, controle realizado através de ficha de preenchimento no dia do evento.

Os cursos são divididos ciclos e níveis, cada ciclo é composto por 2 módulos, cada módulo é composto por 5 meses, o nível é composto por básico, intermediário e avançado e a cada nível concluído o aluno recebe um certificado de conclusão.

Alunos, instrutores e músicos realizam apresentações e concertos durante o ano, todos os eventos são gravados, fotografados e postados nas redes sociais.

O aluno deverá participar das apresentações que refletem o aprendizado anual que fazem parte da finalização do ano letivo.

Ao final de cada semestre será realizada uma reunião de acompanhamento com os instrutores para melhoria no ano seguinte.

Os eventos na sua maioria são realizados na Sala Fundec, sede da Fundec, podendo se estender a escolas e ou locais com estrutura para apresentações.

## **Profissionais envolvidos:**

01 Gerente Administrativo e Financeiro
01 Coordenadora do IMMS
01 Coordenadora de Eventos
01 Assistente de Nucleo de Informações
01 Arquivista
02 Montadores
23 Instrutores
01 Maestro da Banda Sinfônica da Fundec
01 Auxiliar Administrativo

## **Período de realização semanal:**

Aulas: de segunda-feira a sábado

Eventos: de segunda-feira a domingo

**Horário:**

Aulas: de segunda-feira a sexta-feira das 08h às 22h e sábados das 09h às 12h

Eventos: de segunda-feira a sexta-feira das 18h às 22h, sábados e domingo das 12h às 22h ocasionalmente

**Quantas horas de atividades semanais:**

Seguem em anexo os arquivos QUADRO DE HORÁRIOS e AGENDA 2025 com a previsão de horários de aulas e eventos.

**Resultados esperados específicos desta atividade:**

Os alunos adquirirão habilidades técnicas em seus instrumentos, além de desenvolver a capacidade de ler partituras e compreender a teoria musical.

Incentivar a criatividade dos alunos, permitindo que eles se expressem musicalmente e explorem diferentes estilos e gêneros.

Oportunidade dos alunos se apresentarem em recitais, concertos ou competições, o que ajuda a construir confiança e experiência em performance ao vivo.

Promover habilidades de colaboração, comunicação e interação grupos musicais, como bandas, orquestras, coros e apresentações teatrais.

Permitir que os alunos desenvolvam gosto e compreensão mais profunda da música, incluindo a história da música e a análise de diferentes obras.

Oferecer orientação sobre caminhos profissionais, como ensino, performance ou composição.

Além das habilidades musicais, os alunos podem desenvolver disciplina, paciência e perseverança através do aprendizado, da prática musical e das artes cênicas.

**ATIVIDADE 2:****Nome da atividade:**

Gerenciar a Orquestra Sinfônica de Sorocaba

**Objetivo específico:**

Desenvolver um calendário anual de concertos que inclua uma variedade de repertórios, garantindo a inclusão de obras clássicas, contemporâneas e novas composições.

Elaborar e gerenciar o orçamento da orquestra, buscando fontes de financiamento como patrocínios, doações e subsídios, além de maximizar a receita proveniente da venda de ingressos.

Atrair e manter músicos talentosos, promovendo um ambiente de trabalho positivo e colaborativo, além de oferecer oportunidades para desenvolvimento profissional.

Criar estratégias de marketing para aumentar a visibilidade da orquestra, atrair novos públicos e fidelizar os já existentes, utilizando redes sociais, campanhas publicitárias e parcerias com outras instituições culturais.

Desenvolver programas educacionais e iniciativas comunitárias que envolvem a população local, como oficinas, concertos didáticos, como no Projeto Conheça a Orquestra que é direcionado à alunos das redes públicas e privadas com o objetivo de dar a oportunidade do primeiro contato com os instrumentos e o funcionamento de uma Orquestra.

Estabelecer parcerias com compositores, solistas e outros grupos musicais para enriquecer a programação artística da orquestra.

Implementar métodos para avaliar o desempenho artístico da orquestra, incluindo feedback do público e críticas especializadas, para garantir a melhoria contínua.

Coordenar todos os aspectos logísticos dos ensaios e apresentações, incluindo transporte de músicos e instrumentos, agendamento de locais e equipamentos técnicos.

Esses objetivos ajudam a garantir que a orquestra funcione de maneira eficaz enquanto oferece experiências musicais enriquecedoras para o público.

### **Meta Quantitativa:**

A Orquestra Sinfônica da FUNDEC prevê a realização de 26 apresentações por ano sendo: 20 concertos e 06 apresentações do Conheça a Orquestra.

Aumentar a quantidade de público em relação à temporada anterior e assim por diante até a vigência do contrato.

Para este projeto está estimado 40 músicos, sendo 35 músicos profissionais, 5 estagiários e 1 maestro.

### **Meta Qualitativa:**

Realizar avaliações regulares do desempenho da orquestra, com o objetivo de melhorar a qualidade musical em relação à temporada anterior, conforme avaliado por feedback de críticos e do público.

Implementar o Programa Conheça a Orquestra, que é um programa de formação de plateia, ministrado pelo Maestro ou pelo Spalla da Orquestra Sinfônica com a participação dos músicos profissionais.

Implementar aulas de Excertos Orquestrais para os estagiários, auxiliando no estudo do repertório.

Garantir que na programação anual inclua obras de compositores diversificados, promovendo a diversidade no repertório apresentado.

Alcançar uma alta taxa de satisfação do público, medida através de pesquisas pós-concerto, focando em aspectos como qualidade musical, experiência geral e ambiente do concerto.

Aumentar o envolvimento da comunidade local em eventos da orquestra.

Aumentar o número de pessoas no projeto Conheça a Orquestra, estabelecendo parcerias com escolas e organizações comunitárias para realizar pelo menos seis concertos gratuitos ou acessíveis por ano.

## **Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas:**

Distribuir questionários ao público após os concertos para medir a satisfação em diferentes aspectos (qualidade musical, ambiente, acessibilidade).

Monitorar a taxa de resposta dos questionários para garantir uma amostra representativa.

Criar um relatório com as obras apresentadas durante a temporada e categorizar por compositor, época e estilo.

## **Periodicidade da avaliação das metas:**

Mensal.

## **Forma de conduzir a atividade:**

Fica a cargo do maestro planejar a temporada com antecedência, selecionando repertórios variados que incluem clássicos, obras contemporâneas e peças menos conhecidas.

Para a seleção de novos músicos serão realizadas entrevistas técnicas, garantindo que a orquestra mantenha um alto padrão artístico.

Para a seleção de novos estagiários será realizada uma audição e entrevista técnica para garantir que o estagiário possui nível técnico para aprender e acompanhar os músicos profissionais.

Estabelecer um calendário claro para ensaios, concertos e eventos especiais, garantindo que todos os músicos estejam informados. Para cada repertório está previsto 4 (quatro) ensaios de 3h cada e cada repertório poderá ter 2 concertos de 1h30min cada, os ensaios e as apresentações estão previstas para serem realizadas 1 semana por mês.

Os ensaios poderão ser dividindo-os em naipes (cordas, madeiras, metais) e ensaios gerais com toda a orquestra.

O maestro lidera os ensaios, fornecendo orientação musical e interpretativa, além de trabalhar na coesão do grupo.

Manter uma comunicação clara entre a administração da orquestra, os músicos e outros envolvidos (como compositores e solistas).

Implementar o Programa Conheça a Orquestra, criando programas educativos para envolver a comunidade local e atrair novos públicos

Elaborar um orçamento anual que inclui custos operacionais, honorários dos músicos, marketing e outras despesas.

## **Profissionais envolvidos:**

01 Gerente Administrativo e Financeiro
01 Coordenadora de Eventos
01 Arquivista
02 Montadores
56 músicos
01 Auxiliar Administrativo
01 Maestro da OSS

**Período de realização semanal:**

Ensaios: de segunda-feira a quinta-feira

Concertos: sextas-feiras e domingo, com possibilidade de alterações de dias, caso seja necessário, por causa de repertório.

**Horário:**

Ensaios: de segunda-feira a quinta-feira das 19h às 22h

Concertos: sextas-feiras das 20h às 22h e domingo das 19h às 22h

**Quantas horas de atividades semanais:**

Seguem em anexo os arquivos AGENDA 2025 com a previsão de horários de ensaios, concertos e o Projeto Conheça a Orquestra.

**Resultados esperados específicos desta atividade:**

Realização de concertos que demonstram um alto nível de execução musical, com avaliações positivas de críticos e do público.

Apresentação de um repertório diversificado que inclui obras clássicas, contemporâneas e peças menos conhecidas.

Avaliações positivas dos participantes do Programa Conheça a Orquestra.

Aumento de parcerias com escolas e entidades para participação dos concertos acadêmicos do Conheça a Orquestra.

Avaliações positivas do público nos concertos da Orquestra Sinfônica de Sorocaba.

Aumento do público nos concertos.

**ATIVIDADE 3:**

Administrar as despesas e receitas da FUNDEC para custeio das atividades propostas.

**Objetivo específico:**

Criar um orçamento anual que categoriza todas as receitas e despesas previstas, incluindo custos operacionais, operacionais, projetos culturais e eventos.

Revisar e ajustar o orçamento trimestralmente com base em receitas reais e despesas incorridas.

Realizar monitoramento mensal das receitas de ingressos, patrocínios, doações e outras fontes.

Estabelecer metas de arrecadação para cada fonte de receita, envolvendo um aumento em relação ao ano anterior.

Desenvolver relatórios de despesas, garantindo que todos os gastos estejam alinhados com o orçamento aprovado.

Produzir relatórios financeiros mensais que detalhem a situação financeira da FUNDEC, incluindo análise das variações entre o previsto e o realizado.

Apresentar esses relatórios à diretoria da FUNDEC para discussão e tomada de decisões informadas.

Avaliar o retorno financeiro dos projetos realizados pela FUNDEC, considerando tanto os aspectos financeiros quanto os sociais/culturais.

### **Meta Quantitativa:**

Aumentar as receitas totais em relação ao ano anterior, fazendo uma comparação das receitas anuais.

Reduzir as despesas operacionais sem comprometer a qualidade das atividades propostas, fazendo uma comparação das despesas operacionais entre os anos.

Produzir relatórios financeiros mensais com análise detalhada das variações orçamentárias, apresentando-os à diretoria até o quinto dia útil do mês seguinte.

Manter a transparência e eficiência na administração financeira.

### **Meta Qualitativa:**

Manter práticas de transparência que garantam que todas as informações financeiras sejam acessíveis e compreensíveis para as partes interessadas, incluindo relatórios anuais e comunicados regulares.

Melhorar a eficiência dos processos administrativos, reduzindo o tempo necessário para a aprovação de despesas e a execução de projetos, fazendo avaliações qualitativa do tempo médio de processamento de prejuízos administrativos, com um objetivo de redução.

Promover uma cultura de aprendizagem contínua na equipe administrativa e financeira, incentivando a participação em cursos relevantes.

Realizar avaliação contínua dos projetos, focando não apenas nos resultados financeiros, mas também sem impacto social e cultural através de relatórios qualitativos que demonstram o impacto dos projetos na comunidade, com base em entrevistas ou questionários aplicados aos beneficiários.

### **Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas:**

Comparar as receitas anuais com as do ano anterior para avaliar o crescimento.

Comparar as despesas anuais com as do ano anterior para avaliar a diminuição.

Monitorar a variação percentual entre o orçamento previsto e as despesas reais, buscando manter essa variação dentro de um limite aceitável.

Verificar se os relatórios administrativos e financeiros mensais estão sendo apresentados à diretoria dentro do prazo previsto (ex.: até o quinto dia útil do mês seguinte).

Avaliar com clareza, precisão e detalhamento dos relatórios administrativos e financeiros por meio de atualização da diretoria.

Monitorar a quantidade de erros ou retrabalhos nas operações administrativas, buscando uma redução contínua.

### **Periodicidade da avaliação das metas:**

Diária.

## **Forma de conduzir a atividade:**

Avaliar os recursos financeiros, humanos e materiais necessários para implementar o plano de ação.

Garantir que o orçamento, recursos humanos e materiais estejam alinhados com as metas condicionais e que haja alocação adequada para cada área.

Realizar 3 orçamentos para realizar compras e contratar prestação de serviços, a fim de identificar variações específicas nos preços e nas condições de pagamento, o que pode resultar em economias substanciais, no entanto é essencial realizar uma avaliação técnica dos materiais ou equipamentos propostos. Isso envolve analisar a qualidade dos produtos, as especificações técnicas e a adequação às necessidades da organização. Um produto com um custo inicial mais baixo pode não oferecer durabilidade ou eficiência necessária, resultando em custos adicionais no futuro. A escolha do material ou equipamento deve ser orientada pelo conceito de custo-benefício. Isso significa que, além do preço, devem ser considerados fatores como qualidade, durabilidade, suporte técnico e garantias oferecidas pelos fornecedores. A decisão deve ser fundamentada numa análise que considere não apenas o investimento inicial, mas também os custos operacionais ao longo do tempo. Quando se tratar de prestação de serviços, além do orçamento é importante buscar restrições e referências sobre os fornecedores avaliados sobre a confiabilidade, prazos e a qualidade do atendimento prestado.

Acompanhar a equipe administrativa dando suporte na execução das atividades.

## **Profissionais envolvidos:**

01 Gerente Administrativo e Financeiro
01 Assistente Administrativo I
01 Auxiliar Administrativo

## **Período de realização semanal:**

De segunda-feira a sexta-feira.

## **Horário:**

De segunda-feira a sexta-feira das 08h às 18h.

## **Quantas horas de atividades semanais:**

Seguem em anexo os arquivos QUADRO DE HORÁRIOS e AGENDA 2025 com a previsão de horários de aulas e eventos.

## **Resultados esperados específicos desta atividade:**

Redução de custos operacionais sem impacto negativo na qualidade das atividades.

Aumento da arrecadação, promovendo maior sustentabilidade financeira para a FUNDEC.

Maior transparência nos processos financeiros, garantindo rastreabilidade nos recebimentos e compras.



Ambiente limpo e estruturado, contando com sistema de acústica, iluminação e climatização adequados.

Equipamentos essenciais, incluindo instrumentos musicais, estantes, poltronas, palco, cortinas e banheiros.

Manutenção periódica dos equipamentos e instrumentos.

Sistemas de gestão e tecnologia:

Sistema de gestão de bilheteria.

Sistema de gestão administrativa e escolar.

Softwares operacionais licenciados para garantir segurança e eficiência nas atividades institucionais.

#### **4.13) RESULTADOS/IMPACTOS ESPERADOS**

Formação profissional:

Capacitação anual de músicos aptos a ingressar no mercado de trabalho, proporcionando qualificação técnica e artística.

Impacto educacional e cultural:

Atendimento a 750 alunos do IMMS, oferecendo participação em concertos e atividades formativas.

Alcance de mais de 18.000 espectadores anualmente, incluindo jovens, adultos e idosos, proporcionando acesso à música clássica, espetáculos teatrais, apresentações de canto e grupos artísticos.

Inclusão e acessibilidade:

Promoção da acessibilidade universal nos concertos, garantindo a participação plena de pessoas com deficiência por meio de recursos específicos.

Formação de público e democratização do acesso:

Atendimento a aproximadamente 1.500 crianças e jovens da rede pública e privada, permitindo acesso gratuito ao programa “Conheça a Orquestra”, que oferece uma introdução ao universo orquestral.

Ampliação da participação da sociedade na criação e recepção de produtos culturais, incentivando a valorização e a difusão da cultura musical e cênica.

#### **4.14) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

Número de alunos do IMMS;

Avaliação técnica e artística dos alunos do IMMS anuais;

Número de apresentações dos alunos do IMMS;

Número de apresentações dos demais grupos da Fundec;

Número de concertos da OSS realizados;

Número de espectadores por apresentação;

Diversidade de locais e públicos atendidos.

Número de concertos didáticos do Conheça a Orquestra realizados e

Número de estudantes envolvidos.

## Instrumentos de avaliação:

Lista de presença dos alunos do IMMS nas aulas, ensaios e apresentações;  
 Avaliação dos instrutores e regente, com notas sobre o progresso técnico e artístico dos alunos;  
 Registro de presença do público presente;  
 Pesquisas de satisfação com o público, por amostragem, após eventos, medindo o impacto cultural e educacional;  
 Fotos, gravações, programas e publicações dos eventos nas redes sociais;  
 Registros de presença e participação dos estudantes e  
 Pesquisas de satisfação com alunos e professores, avaliando o aprendizado e a experiência proporcionada pelos concertos.

## 4.15) FORMAS DE FISCALIZAÇÃO

Prestação de contas financeira mensal;  
 Prestação de contas de atividades mensal;  
 Análise de acesso e público-alvo através da divulgação digital e mídia e  
 Cumprimento de cronograma.

## 4.16) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

A Organização Social possui neste momento espaço físico/núcleo (s) de atendimento para a execução do projeto?             Sim             Não

Se a resposta for SIM, descrever:

### Núcleo 1 / Endereço:

Locado ( )            Próprio ( )            Cedido ( X )  
 Rua Brigadeiro Tobias nº 47, 51 e 73 – Centro Sorocaba

### Condições de acessibilidade

Sim ( X )            Parcialmente ( )            Não possui ( )

\*Indicar as instalações físicas, mobiliários disponíveis e materiais de consumo necessários.

Rua Brigadeiro Tobias nº 47		
Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis	Equipamento/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço	Materiais de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço
01 Galpão	Extintor de incêndio	Material de limpeza, produtos de higienização, Material para manutenção de bens imóveis/instalações, material elétrico e eletrônico

Rua Brigadeiro Tobias nº 51		
Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis	Equipamento/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço	Materiais de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço
01 Sala de aula	Cadeiras, roupas, estantes, espelho, armários, praticáveis, TV, rádio, mesa, acessórios para artes cênicas, ventiladores e extintor de incêndio	Material de limpeza e produtos de higienização, material de escritório, material para manutenção de bens imóveis/instalações, material para manutenção de bens móveis e material elétrico e eletrônico
01 banheiro masculino;	Vaso sanitário e pia	Material de limpeza, produtos de higienização e Material para manutenção de bens imóveis/instalações, material elétrico e eletrônico
01 banheiro feminino;	Vaso sanitário e pia	Material de limpeza, produtos de higienização e Material para manutenção de bens imóveis/instalações, material elétrico e eletrônico
01 vestiário;	Pia	Material de limpeza, produtos de higienização e Material para manutenção de bens imóveis/instalações, material elétrico e eletrônico
01 sala de espera.	Cadeiras, extintores, bebedouro e mangueiras de bombeiro	Material de limpeza, produtos de higienização e Material para manutenção de bens imóveis/instalações, material para manutenção de bens móveis e material elétrico e eletrônico

Rua Brigadeiro Tobias nº 73		
Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis	Equipamento/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço	Materiais de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço
01 Sala para refeitório com cozinha para alimentação	Geladeira, microondas, mesa com cadeiras, pia, sofá, ventilador e armário	Material de limpeza e produtos de higienização, material de copa e cozinha, material para manutenção de bens imóveis/instalações, material para manutenção de bens móveis e material elétrico e eletrônico
01 Banheiro	Vaso sanitário, pia, espelho, armário e chuveiro	Material de limpeza, produtos de higienização, Material para manutenção de bens imóveis/instalações, material elétrico e eletrônico
01 Estacionamento para funcionários	caixa d'água, bomba d'água, extintores e mangueiras	Material de limpeza, produtos de higienização, Material para manutenção de bens imóveis/instalações, material elétrico e eletrônico
04 Banheiros Femininos	Vaso sanitário, bancada de mármore e espelhos	Material de limpeza, produtos de higienização, Material para manutenção de bens imóveis/instalações, material elétrico e eletrônico

04 Banheiros Masculinos	Vaso sanitário, bancada de mármore e espelhos	Material de limpeza, produtos de higienização, Material para manutenção de bens imóveis/instalações, material elétrico e eletrônico
02 Banheiros Femininos para portadores de necessidades especiais	Vaso sanitário, bancada de mármore e espelhos	Material de limpeza, produtos de higienização, Material para manutenção de bens imóveis/instalações, material elétrico e eletrônico
02 Banheiros Masculinos para portadores de necessidades especiais	Vaso sanitário, bancada de mármore e espelhos	Material de limpeza, produtos de higienização e Material para manutenção de bens imóveis/instalações, material elétrico e eletrônico
01 Recepção	Balcão, cadeiras, telefone, notebook, celular, impressora e ventilador	Material de limpeza e produtos de higienização, material de escritório, material para manutenção de bens imóveis/instalações, material para manutenção de bens móveis, material elétrico e eletrônico, material de sinalização visual e outros e material para divulgação
01 Espaço para cafeteria	Mesas com cadeiras, geladeira, estufa, fritadeira elétrica, cafeteira, pia, armários	Material de limpeza e produtos de higienização, material de copa e cozinha, material para manutenção de bens imóveis/instalações e material elétrico e eletrônico
01 Salão de Artes e Exposições	cadeiras, expositores e painéis de exposição	Material de limpeza, produtos de higienização e Material para manutenção de bens imóveis/instalações, material para manutenção de bens móveis, material elétrico e eletrônico e material para divulgação
11 Salas de Aulas	Instrumentos, mesas, cadeiras, espelhos, ar condicionado, estantes, armários, extintores de incêndios	Material de limpeza, produtos de higienização e material de escritório, Material para manutenção de bens imóveis/instalações, Material para manutenção de bens móveis e material elétrico e eletrônico
01 Sala de Instrumentos	Armários e instrumentos musicais	Material de limpeza, produtos de higienização e material de escritório, Material para manutenção de bens imóveis/instalações e Material para manutenção de bens móveis
01 Sala da Diretoria/Reuniões	Mesa com cadeiras, sofás, geladeira, máquina de café, pia, armários, ar condicionado	Material de limpeza e produtos de higienização e material de escritório, material para manutenção de bens imóveis/instalações, material para manutenção de bens móveis, material de copa e cozinha, material elétrico e eletrônico

01 Sala de espera	Mesa com cadeira, sofá, máquina de café e armários	Material de limpeza e produtos de higienização e material de escritório, material para manutenção de bens imóveis/instalações, material para manutenção de bens móveis, material de copa e cozinha, material elétrico e eletrônico
01 banheiro	Vaso sanitário, pia e chuveiro	Material de limpeza, produtos de higienização e Material para manutenção de bens imóveis/instalações, material elétrico e eletrônico
01 Almojarifado	Armários e estantes	Material de limpeza, produtos de higienização e Material para manutenção de bens imóveis/instalações, material elétrico e eletrônico
01 Sala Administrativa/Financeiro	computadores, impressoras, mesas, cadeiras, armários, estantes e ar condicionado	Material de limpeza e produtos de higienização e material de escritório, material para manutenção de bens imóveis/instalações e material para manutenção de bens móveis
01 banheiro	Vaso sanitário, espelho e pia	Material de limpeza, produtos de higienização e Material para manutenção de bens imóveis/instalações, material elétrico e eletrônico
01 Sala Arquivo IMMS/Orquestra	computador, impressor, mesa, cadeiras, armários, estantes, ar condicionado, partituras, programas	Material de limpeza e produtos de higienização, material de escritório, material para manutenção de bens imóveis/instalações, material para manutenção de bens móveis, material elétrico e eletrônico e material bibliográfico
01 Sala de Arquivo Morto	Estantes e armários	Material de limpeza e produtos de higienização, material de escritório e material para manutenção de bens imóveis/instalações, material para manutenção de bens móveis, material elétrico e eletrônico e material bibliográfico
01 Sala Coord. Eventos/IMMS	computadores, impressoras, mesas, cadeiras, armários, estantes e ar condicionado	Material de limpeza e produtos de higienização, material de escritório, material para manutenção de bens imóveis/instalações, material para manutenção de bens móveis e material elétrico e eletrônico

01 Sala do Núcleo de Informações	computador, impressora, mesa, cadeira, armários, estantes, ar-condicionado, livros, partituras, rádio, TV, Vitrola, Vídeo Cassete, aparelho de DVD	Material de limpeza e produtos de higienização, material de escritório, material para manutenção de bens imóveis/instalações, material para manutenção de bens móveis, material elétrico e eletrônico, material bibliográfico e discotecas e filmotecas não imobilizável
01 Sala FUNDEC - TEATRO	Poltronas, palco, estantes, instrumentos, aparelhos para iluminação, aparelhos para sonorização, refletores, microfones, caixas de som, ar condicionados, cortinas, extintores de incêndio, mangueiras, filmadora, projetor, notebook, armários, cadeiras, mesas, praticáveis	Material de limpeza e produtos de higienização, material de escritório, material para manutenção de bens imóveis/instalações, material para manutenção de bens móveis e material elétrico e eletrônico
Camarim masculino	Cadeiras, bancada, espelho, ar-condicionado, araras de roupas	Material de limpeza, produtos de higienização e Material para manutenção de bens imóveis/instalações, material para manutenção de bens móveis e material elétrico e eletrônico
02 Banheiros Camarim masculino	Vaso sanitário, mictório, pia e espelhos	Material de limpeza, produtos de higienização e Material para manutenção de bens imóveis/instalações e material elétrico e eletrônico
Camarim feminino	Cadeiras, bancada, espelho, ar-condicionado, araras de roupas	Material de limpeza, produtos de higienização e Material para manutenção de bens imóveis/instalações e material elétrico e eletrônico
02 Banheiros Camarim feminino	Vaso sanitário, pia e espelhos	Material de limpeza, produtos de higienização e Material para manutenção de bens imóveis/instalações, material para manutenção de bens móveis e material elétrico e eletrônico

#### 4.17) AÇÕES INDISPENSÁVEIS

Gestão de seleção e ingresso de alunos:

Publicação de editais para novas vagas do IMMS, garantindo transparência no processo seletivo. Realização de testes e sorteios para aprovação de novos alunos, conforme critérios estabelecidos.

Contratação e gestão de profissionais:

Realização de testes seletivos para contratação de músicos no regime de Pessoa Jurídica (PJ), assegurando qualidade técnica.

Administração financeira e aquisições:

Condução de processos de compra mediante a realização de três orçamentos, garantindo economicidade e eficiência.

Infraestrutura e manutenção:

Manutenção predial periódica para assegurar a conservação das instalações.

Pagamento pontual das despesas fixas e variáveis, garantindo a sustentabilidade operacional do projeto.

## 5) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO

Nome completo: Juliana Carina da Maia

Formação: Ensino Superior

Telefone para contato: (15) 3233-2220

E-mail Coordenador: [financeiro@fundecsorocaba.com.br](mailto:financeiro@fundecsorocaba.com.br)

## 6) ORÇAMENTO DA PROPOSTA

Segue em anexo o arquivo Memoria de calculo para conferência.

Sorocaba, 27 de fevereiro de 2025.

  
  
\_\_\_\_\_  
Gustavo Almeida e Dias de Souza  
Presidente da Diretoria Executiva